**会计学院专科顶岗实习工作日程表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **起止日期** | **工作任务** | **需提交材料** |
| 1 | 2019.11.5  -  2019.11.8 | 将选题录入教务系统 | 无 |
| 2 | 2019.11.11  -  2019.11.22 | 组织学生选题。 | 无 |
| 3 | 2019.11.2  -  2019.12.27 | 由辅导员确认学生已与实习单位签订《2016级（专科）学生顶岗实习接收函》、《2016级（专科）学生更换顶岗实习单位申请书》和《顶岗实习协议书》，学生已到实习单位实习。 | 无 |
| 4 | 2020.1.2  -  2020.3.31 | 指导老师需要求学生每周提交一篇《实习周记》并进行评价，且截至2020年1月10日每位学生至少上交6篇电子版《实习周记》（参加专升本考试的同学不少于4篇）；截至2020年3月31日每位学生至少上交12篇电子版《实习周记》（参加专升本考试的同学不少于8篇） | 无 |
| 5 | 2020.4.1  -  2020.4.2 | 指导老师需汇总由实习单位出具的《顶岗实习鉴定表》 | 无 |
| 6 | 2020.4.3  -  2020.4.5 | 指导老师需指导学生完成《实习报告》，并对其进行成绩评定，其中优秀率不超过30% | 无 |
| 7 | 2020.4.6  -  2020.4.12 | 指导教师根据学生与教师联系情况、实习周记情况、实习态度、实习单位评价、实习报告等五部分对学生顶岗实习成绩进行评定，其中优秀率不超过30% | 无 |
| 8 | 2020.4.13  -  2020.4.19 | 辅导员将学生**纸质版**《2016级（专科）学生顶岗实习接收函》、《2016级（专科）学生更换顶岗实习单位申请书》、《顶岗实习协议书》汇总上报  指导教师将学生**纸质版**《实习周记》、《实习报告》、《顶岗实习鉴定表》汇总上报 | **辅导员提交材料：**《2016级（专科）学生顶岗实习接收函》、《2016级（专科）学生更换顶岗实习单位申请书》、《顶岗实习协议书》  **专科指导老师提交材料：**《实习周记》、《实习报告》、《顶岗实习鉴定表》 |
|  | **2020.4.20**  **-**  **2020.4.26** | 成绩录入教务系统 | 《专科顶岗实行成绩汇总表》 |
|  | 2020.5.15 | 毕业论文（设计）工作总结 | 工作总结、档案整理 |